




МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

<p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>1</u> от «<u>24</u>» <u>09</u> 20 <u>19</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>0-00/2019</u> от «<u>24</u>» <u>09</u> 20 <u>19</u> г. Ректор  Косьянов В.А.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О правовой комиссии

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность правовой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет») (далее - Комиссия), определяет ее назначение и функции, определяет порядок ее создания и работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью правового обеспечения деятельности Университета при разработке и принятии локальных актов Университета по различным вопросам, обеспечения соблюдения Университетом законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачами Комиссия являются:

2.1.1. Содействие в совершенствовании нормативной базы Университета;

2.1.2. Активное содействие в реализации мер, направленных на обеспечение соблюдения принципов права, законности, разумности и добросовестности в сфере правового регулирования образовательной деятельности Университета;

2.1.3. Обеспечение соблюдения принципов права и законности в отношениях, возникающих в области трудового права;

2.1.4. Рецензирование и совершенствование нормативной правовой базы Университета.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет контроль над соблюдением действующего

законодательства Российской Федерации, Устава Университета и исполнением решений Ученого совета;

2.2.2. Проводит предварительную правовую экспертизу проектов типовых и примерных локальных актов (положения, регламенты, порядки и т.п.), принимаемых в Университете, путем их визирования либо представления мотивированного заключения о необходимости внесения изменений, дополнений.

2.2.3. Подготавливает предложения и проекты решений по иным вопросам в соответствии с профилем работы Комиссии.

2.2.4. В рамках сферы своей деятельности участвует в работе создаваемых комиссий по разработке различных положений, принимаемых администрацией Университета.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом из числа квалифицированных работников Университета.

3.2. Изменение персонального состава Комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава Комиссии. При этом срок полномочий нового члена Комиссии ограничивается сроком полномочий действующей Комиссии.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом, при этом срок действия Комиссии может быть определен (установлен) приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

3.4. Комиссия состоит из председателя комиссии и ее членов.

3.5. Председатель назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.6. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) организует работу и ведет заседания комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

г) выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и локальными актами Университета.

3.7. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии;

2) представляют свои предложения, замечания к деятельности комиссии, Университета;

3) дают оценку разрабатываемым в Университете актам;

4) осуществляют иные полномочия, определенные настоящим Положением.

3.8. Все члены Комиссии и председатель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.9. Комиссия не оказывает юридические консультации студентам и работникам Университета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания созываются по инициативе Председателя комиссии, а также по требованию не менее чем 1/3 членов комиссии.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство членов. Заседание ведет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - избранный участниками заседания председательствующий.

4.3. В случаях, когда это будет сочтено целесообразным, решение Комиссии может быть принято путем заочного рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение членов Комиссии путем направления на адрес корпоративной электронной почты члена Комиссии проекта решения вместе с проектами документов, предлагаемыми к рассмотрению. Члены Комиссии направляют свое мнение по предложенному проекту решения председателю комиссии. Председатель формирует решение (заключение) в порядке и в соответствии с

настоящим Положением.

4.4. Комиссия согласовывает локальные нормативные акты, разрабатываемые в Университете путем их визирования в соответствующем листе согласования к акту.

4.5. Комиссия по итогам своего заседания вправе принять мотивированное решение (заключение по итогам рассмотрения проекта локального нормативного акта) о необходимости доработки, изменения представленного на ее рассмотрение акта.

4.6. Повестка дня заседания формируется Председателем Комиссии на основании представленных работниками Университета на рассмотрение Комиссии проектов локальных актов, предложений членов Комиссии.

Повестка дня и Проекты предлагаемых к принятию решений, а также документы к заседанию должны быть направлены Председателем комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

4.7. Решения (заключения) Комиссии подписываются Председателем и в течение следующего рабочего дня после заседания его электронная копия направляется лицу, представившему проект локального акта, при необходимости – Ученому совету Университета.

